



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.crn-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546
P.I.: 00567860077 — C.F.: 80004030070
info@cm-valdigne.vda.it
PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR — LA SALLE — LA THUILE — MORGEX — PRÉ-SAINT-DIDIER

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI DEL COMPENSORIO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC – VERSIONE CONSEGUENTE ALLA RETTIFICA

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto in oggetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - Stipendio iniziale tabellare di € 27.289,27 annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22.
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a concorso saranno i seguenti:
 - n. 1 posto per il Comune di Courmayeur.

Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, non è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate:
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, saranno accantonate separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto **il possesso del titolo finale di studio di istruzione di secondo grado valido per l'iscrizione all'università**. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 5.
2. Qualsiasi laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.
3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, nonavente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungoperiodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) avere raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Gli Enti assegnatari dei posti hanno la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
 - d) conoscere le lingue italiana e francese;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione**. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva:**
 - a) (per il diploma di maturità/diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);
oppure
 - b) (per le lauree) ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> nonché sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario fare pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, con una delle seguenti modalità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

In questo caso il Segretario dell'Unité dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
3. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE.

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, indirizzo e-mail o PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 10, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e

politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese e sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 1 del bando, indicazione dell'Istituzione scolastica/Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno scolastico/accademico di conseguimento;
 - n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 5 del bando;
 - o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 16 del bando;
 - p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'articolo 14;
 - q) (eventuale) richiesta di prove differenziate di cui ai successivi articoli 7 e 8 del bando;
 - r) (eventuale) richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi articoli 7 e 8 del bando;
 - s) titoli che danno luogo a preferenza, di cui all'articolo 17 del bando.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alla lettera q) e r) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art.7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
- **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
 - **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne
 - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO;

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
- consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. Sarà onere del candidato, in caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici, dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
 - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - i. colloquio orale;
 - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
 - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO;

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, **a pena di decadenza dal beneficio**, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.
 6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
 7. In caso di **svolgimento** delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta.
2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione.
3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>.
4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc con la seguente causale di

versamento: “Cognome e nome - Procedura selettiva aiuto-bibliotecario (Cat. C – Pos. C2)” (indicare il cognome e nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva);

2. Il versamento deve avvenire direttamente dal link <https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home> mediante la funzione “Altre tipologie di pagamento”, selezionando l’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, scegliere in “Tipologie di pagamento” la voce “Contributi concorsi e selezioni” e cliccare su “procedi”.
3. All’atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura di cui all’art. 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all’interessato tramite posta elettronica all’esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
4. Il controllo dell’avvenuto pagamento è effettuato d’ufficio.

Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email all’ Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, **pena l’immediata esclusione**.
2. Il candidato che intende partecipare alla selezione deve accedere alla piattaforma utilizzando il seguente link **<https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/>** **esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica)** e completare la registrazione con i dati personali richiesti secondo le modalità descritte nella piattaforma, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido e di prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali.
3. Il candidato deve selezionare la voce “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili e poi cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al bando al quale si intende partecipare. Successivamente il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione alla procedura selettiva. Il candidato inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Nelle altre schede, il candidato deve cliccare il tasto “Compila” e, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
4. Il candidato deve proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone la domanda, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che sono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Infine dopo aver reso le dichiarazioni finali, il candidato deve cliccare il tasto “Conferma e invia l’iscrizione”.
5. Le richieste di assistenza tecnica relative all’utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite

l'apposita funzione disponibile nella sezione “Richiedi assistenza” presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature di cui all’articolo 9.

6. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione “Domande frequenti” e il documento recante “Manuale istruzioni” per l’uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella homepage del portale web.
7. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell’avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.
8. Dopo l’invio online della domanda, il candidato può riaprire la domanda entro il termine di cui all’articolo 9 tramite la funzione “Annulla domanda”, disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna “Annulla” sulla destra dell’oggetto del bando. La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Tale prassi prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda online da parte del candidato.

Art. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L’esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all’articolo 4 del bando;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 6 comma 1, lett. a), h), i), j), m) del bando;
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli articoli 9 e 11;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui all’articolo 13, nel caso di ammissione con riserva, compreso l’omesso versamento del contributo di ammissione di cui all’articolo 10 del bando.
 - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/equivalenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 5 del bando) entro il termine di scadenza del bando.
2. L’esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc al link <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.
3. L’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e

dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc raggiungibile al link <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il **termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 – 11015 La Salle AO, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al paragrafo 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del regolamento regionale 1/2013.

Art. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere quotidiana e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui all'articolo 15/16 del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
 - b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la categoria D/qualifica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
5. L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva ai fini dell'esonero:
- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
 - **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di 20 ore (articolo 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
 - **validità di quattro anni** negli altri casi;
6. L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana superata presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente ai sensi dell'art. 43, comma 2, del Regolamento regionale n. 1/2013 relativamente a:
- a) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la categoria D/qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare **l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale** in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - b) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare copia dell'attestato.
 - c) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
7. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione

concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc con le modalità indicate all'articolo 7 del bando.

8. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 7 del bando.
9. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
10. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.
11. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 – PROVA PRESELETTIVA

1. In relazione al numero di domande di partecipazione alla procedura selettiva, l'Unité si riserva la facoltà, all'esito dell'accertamento linguistico di cui all'art.14 del bando, di procedere ad una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 16 di un numero massimo di 150 candidati, includendo comunque gli eventuali pari merito al 150°.La prova si intende superata con il punteggio di 6/10 o punteggio equivalente.
2. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo determinato di un test a risposta multipla, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sulle materie d'esame di cui all'art. 16 del bando.
3. Il numero degli ammessi alla prova scritta è definito in rapporto al numero complessivo di candidati, sia non tenuti all'accertamento linguistico sia che hanno superato l'accertamento linguistico.
4. Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito in legge 11 agosto 2014 n 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2.bis della legge 104/1992

(persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

5. Dagli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet dell'Unité Valdigne Mont- Blanc nella sezione "concorsi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

Art. 16 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

a) **una prova scritta** vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni del Codice dei beni culturali, Parte Prima e Parte Seconda del D.lgs. n. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legislazione concernente il Sistema bibliotecario regionale con particolare riguardo alla L.R.VDA n.28/1992 e ai servizi bibliotecari;
- Biblioteconomia, catalogazione e classificazione del patrimonio librario;
- Informatizzazione delle biblioteche;
- Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale).

2.

b) **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Ordinamento dei Comuni (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 Parte II – Titolo II artt. 18-31 e Titolo V – artt. 44-54bis);
- Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane (Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.

Art. 17 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, al seguente link <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.
2. L'indicazione, nel presente bando, del calendario delle prove di accertamento linguistico (art. 14), e dell'eventuale prova preselettiva (art. 15) e delle prove d'esame (art. 16) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. Ulteriori precisazioni sul luogo e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.
3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
5. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.
7. Le prove di accertamento linguistico e/o la prova preselettiva e le prove di esame si svolgeranno in presenza o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici, come da art. 11 della legge regionale 32/2022.

Art.18 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art.19 – GRADUATORIA

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame. L'accertamento linguistico preliminare non è conteggiato ai fini della determinazione della graduatoria.
2. Gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc per l'approvazione delle graduatorie.
3. Il candidato che ha superato il concorso è collocato nella graduatoria generale.
4. I candidati vincitori, in ordine di posizionamento in graduatoria, hanno diritto di scegliere il posto a concorso presso il quale essere assunti.
5. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.
6. Successivamente all'assegnazione dei vincitori, le graduatorie potranno essere utilizzate, a scorrimento degli idonei, per la copertura di posti vacanti nell'ambito degli organici dell'Unité stessa e dei Comuni ad essa appartenenti.
7. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
8. In caso di utilizzo della graduatoria generale per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di enti non coinvolti nella procedura, l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte di un idoneo ne determina la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 9, del r.r. 1/2013. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un idoneo non ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
9. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

Art. 20 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc può effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 21 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, sono invitati dall'ente nel termine di trenta giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 22 – PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente

prestato.

2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 23 – DECADENZA DALLE GRADUATORIE

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 21 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria.

Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale n. 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 25 – NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale n. 22/2010 e al regolamento regionale n. 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i., nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale n. 21/2022 e s.m.i.

Art. 26 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, sede La Salle (AO), nella persona del Segretario Generale; e-mail info@cm-15.it

valdigne.vda.it e PEC protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

4. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
5. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
6. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
7. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
8. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
 - a) il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
 - b) i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
 - c) il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
9. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
10. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

ART. 27 – PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 del e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

ART. 28 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 11 del bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al Settore Amministrativo dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 (☎0165 862545) oppure tramite e-mail all'indirizzo info@cm-valdigne.vda.it.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
Matilde TANGO