



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AUTOVETTURE DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES VALDIGNE – MONT-BLANC.

Approvato con deliberazione della Giunta n. 41 del 6-09-2024

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina e uniforma l'utilizzo delle autovetture e si applica a tutti i soggetti autorizzati all'impiego dei mezzi per motivi lavorativi e di servizio ed ha lo scopo di fornire chiari indirizzi ai suoi destinatari in un'ottica di corretta gestione.

ART. 1 – Il responsabile del parco automezzi

Il Segretario dell'ente individua il dipendente preposto alla gestione amministrativa delle autovetture, altrimenti definito "Responsabile del parco automezzi".

A questi compete:

- l'attività mensile di controllo e vigilanza sul corretto utilizzo delle vetture da parte dei dipendenti;
- l'andamento dei consumi;
- il chilometraggio percorso;
- il monitoraggio e la disposizione delle revisioni periodiche;
- la manutenzione dei mezzi (tagliando, cambio gomme, lavaggio, ecc.).

ART. 2 – I conducenti

I conducenti degli automezzi sono tutti quei soggetti che prestano la propria attività presso o comunque per l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc e che, per motivi di servizio o di rappresentanza, sono autorizzati ad usare gli autoveicoli. È fatto divieto espresso ai conducenti di affidare a terzi non autorizzati la conduzione dei veicoli.

ART. 3 – Doveri e responsabilità dei conducenti

Gli utilizzatori delle autovetture devono tenere con cura e diligenza le autovetture in uso nonché con la diligenza del buon padre di famiglia; in caso contrario risponderanno di qualsiasi danno arrecato per dolo, colpa grave, incuria o negligenza.

I conducenti delle autovetture devono osservare le disposizioni contenute nel presente regolamento. È regola generale ed inderogabile che il conducente dell'automezzo segnali tempestivamente al Responsabile del parco automezzi e al Responsabile del Servizio ogni modifica concernente l'abilitazione alla guida, in particolare ogni provvedimento a proprio carico circa il ritiro della patente o la sua sospensione. È fatto divieto espresso al conducente dell'automezzo di utilizzare lo stesso qualora sia privo dei necessari requisiti di legge per poter condurre il mezzo ovvero non si trovi, anche momentaneamente, in adeguate condizioni psico-fisiche.

Nel caso in cui ciò accadesse l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità.

Di seguito i principali obblighi a cui è sottoposto il conducente:

- l'auto a disposizione degli uffici e degli amministratori quando non utilizzata, deve essere di norma parcheggiata presso il **parcheggio pluripiano in Via Pareyson n. 15 in La Salle (AO)** e chiusa a chiave;
- le auto, che vengono utilizzate per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD), o per il trasporto degli utenti della microcomunità, devono essere di norma parcheggiate presso **l'autorimessa della Microcomunità di Morgex in Via Abbé Cerlogne n. 12 in Morgex (AO)**, o, quando il servizio inizia da un altro comune, presso il parcheggio indicato dalla referente del servizio, e devono essere chiuse a chiave, se non posteggiate presso l'autorimessa, chiusa a chiave;
- è assolutamente vietato fumare all'interno delle autovetture;
- ad ogni utilizzo compilare il "libretto di viaggio";
- in occasione dei rifornimenti, richiedere periodicamente presso le strutture convenzionate con l'Unité il controllo dei livelli dei liquidi del mezzo (olio, acqua per la pulizia dei vetri, acqua del radiatore) nonché la verifica della pressione delle gomme;
- non lasciare mai i mezzi privi di carburante, effettuare il rifornimento presso i distributori convenzionati, e consegnare lo scontrino di rifornimento al referente;
- fare controllare periodicamente l'usura delle gomme e comunicare al Responsabile del parco automezzi quando sono da sostituire o se le stesse necessitano di rotazione;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del parco automezzi qualsiasi anomalia che si riscontra durante l'uso, in modo da permettere un rapido intervento sul mezzo;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del parco automezzi i guasti a componenti del veicolo riconducibili alla carrozzeria (serrature, meccanismi tergicristalli, sedili, guarnizioni, ecc.) o per incidenti, passivi o attivi.
- tenere sotto controllo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione e segnalazione (luci – frecce stop);
- far funzionare il dispositivo del condizionatore nel periodo invernale, con cadenza mensile, per 10 minuti al fine di mantenere in efficienza il dispositivo medesimo;
- è vietato smontare, anche parzialmente, particolari o accessori facenti parte dell'equipaggiamento originale del mezzo;
- è vietato variare la dotazione di accessori previsti;
- è vietato trainare o rimorchiare altri veicoli;
- è vietato manomettere e/o danneggiare lo strumento contachilometri;
- è obbligatorio mantenere il mezzo pulito internamente;
- a seguito di richiesta del Responsabile del parco automezzi, o del referente del servizio, effettuare il lavaggio dei mezzi presso stazioni di lavaggio convenzionate, ogni qualvolta risulti necessario (bimestralmente o trimestralmente), al fine di mantenere il decoro e la pulizia del mezzo stesso;
- effettuare il cambio gomme a inizio e fine stagione invernale, a seguito di richiesta del Responsabile del parco automezzi.

In particolare, l'utilizzatore dovrà sincerarsi che l'autovettura non presenti evidenti anomalie che pregiudichino l'utilizzo della vettura.

Il conducente dovrà avere la massima attenzione nell'utilizzo e cura del mezzo affidato e in caso di inadempienze accertate, sarà ritenuto responsabile di eventuali danni ad esso causato.

I conducenti sono stati edotti sulle principali funzioni di utilizzo della vettura e sono tenuti altresì a consultare il libretto di uso e manutenzione del mezzo loro affidato.

ART. 4 – Infrazioni al Codice della Strada

Il dipendente alla guida del mezzo è tenuto a rispettare rigorosamente il codice della strada e ad usare il mezzo in dotazione con responsabilità. Nel caso in cui si verificassero delle infrazioni del Codice della Strada con conseguente addebito all'Ente della relativa sanzione, con particolare riguardo, ma non solo, alla sanzione amministrativa pecuniaria, la stessa è interamente a carico del conducente.

Inoltre, nel caso in cui alle predette infrazioni sia correlato il decurtamento dei punti della patente, il Presidente o il Segretario dell'Unité è tenuto, senza necessità di assenso alcuno del conducente stesso, a comunicare alle Autorità competenti sul territorio, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della notifica dell'infrazione, il nominativo del soggetto alla guida del mezzo al momento della registrazione dell'infrazione. In tal modo il conducente stesso subirà la decurtazione dei punti della propria patente.

Di seguito i principali obblighi a cui è sottoposto il conducente, in coerenza con le previsioni del Codice della Strada:

- allacciare le cinture di sicurezza in dotazione;
- rispettare le distanze di sicurezza;
- evitare la sosta del veicolo in zone in cui vi è un divieto in tal senso;
- non utilizzare il telefono cellulare durante la marcia;
- evitare di leggere, utilizzare mappe o attrezzature durante la guida;
- rispettare rigorosamente i cartelli e la segnaletica stradale;
- rispettare i limiti di velocità;
- indossare sempre il gilet ad alta visibilità in caso di discesa dal veicolo o sosta sulla carreggiata;

Inoltre, si fa espresso divieto ai conducenti di utilizzare il veicolo se:

- si è assunto alcool, droga o farmaci in grado di alterare le condizioni psico-fisiche del conducente e, in ogni caso, in grado di generare sonnolenza e rallentare i riflessi;
- quando il conducente non è in perfette condizioni fisiche.

ART. 5 – L'assegnazione delle autovetture

Le autovetture verranno assegnate ai propri dipendenti, in base alle necessità del servizio..

ART. 6 – Uso esclusivo dell'autovettura

L'automezzo affidato al dipendente servirà esclusivamente per lo svolgimento delle sue mansioni lavorative e, una volta soddisfatte tali esigenze, non sarà possibile utilizzare l'autoveicolo per scopi privati e personali o per portare a bordo persone diverse da altri collaboratori dell'Ente per motivi di servizio.

ART. 7 – Libretto di viaggio

Ogni automezzo è dotato di una "**libretto di viaggio**" fornito dal Responsabile del parco automezzi. Questa va utilizzata come foglio di viaggio dal quale deve risultare:

- ✓ la data del viaggio;
- ✓ il percorso;
- ✓ il chilometraggio alla partenza ed all'arrivo desunti dal contachilometri del mezzo;
- ✓ il nominativo e la firma del conducente.

Il “**libretto di viaggio**” deve essere tenuto sino alla sua totale compilazione all’interno del mezzo stesso. Una volta completata deve essere consegnata al Responsabile del parco automezzi che provvederà alla sua conservazione. I “**libretti di viaggio**”, sia quelli completati che quelli in corso di utilizzo, devono essere messi a disposizione qualora vengano richiesti per eventuali controlli.

ART. 8 – Sinistri

Nell’eventualità di incidente o danneggiamento del veicolo si rammenta al conducente che ogni mezzo è dotato di apposito kit per la gestione di tali eventi, composto da:

- ✓ moduli di constatazione amichevole;
- ✓ giubbottino rinfrangente;
- ✓ triangolo di segnalazione.

In caso di sinistro il conducente dovrà provvedere alla compilazione del modulo di constatazione amichevole, unicamente quando il danno del veicolo sia lieve e vi sia certezza che non si ravvisino danni alle persone.

In tal caso il conducente dovrà rilevare tipo e targa del veicolo coinvolto nell’incidente, generalità dell’intestatario del mezzo, patente di guida e d estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile del veicolo coinvolto. In tutti gli altri casi, ed in special modo quando si abbia anche solo il sospetto di aver patito un danno alla persona o che l’altro conducente sia ferito, il conduttore del mezzo dovrà richiedere immediatamente l’intervento delle forze dell’ordine (vigili urbani, polizia, carabinieri).

In particolare, in attesa dell’intervento degli agenti, egli dovrà:

- non spostare in alcun modo il veicolo;
- fotografare i danni;
- non spostare né soccorrere eventuali feriti se non si hanno conoscenze mediche e chiamare immediatamente il 112;
- informare immediatamente il Responsabile del parco automezzi, descrivendo in modo preciso, chiaro e dettagliato il luogo e la dinamica dell’incidente.

ART. 9 – Responsabilità dei danni

Il conducente dell’automezzo al momento del sinistro è direttamente responsabile a livello civile, penale e amministrativo in conseguenza delle infrazioni da lui commesse alle norme vigenti che disciplinano la circolazione degli automezzi.

In caso di sinistro con dolo, colpa, o concorso di colpa, qualora venga accertata quale colpa grave, saranno posti a carico del conducente del mezzo eventuali costi, diretti o indiretti, conseguenti al sinistro.

In caso di danno accidentale, non imputabile a responsabilità del conducente, per dolo o colpa grave, come precisato nel paragrafo precedente, causato in proprio, da terzi ignoti ovvero ascrivibile a un difetto del mezzo non rilevabile dal conducente con l’ordinaria diligenza, accertata l’assenza di colpa grave del dipendente, i costi saranno interamente a carico dell’Ente.

La quantificazione del danno da rimborsare è determinata da apposito preventivo di spesa, redatto dalla Ditta incaricata dall’Unité per la manutenzione/riparazione.

ART. 10 – Inosservanza del presente regolamento

Il personale amministrativo dell'Ente potrà effettuare controlli a campione sulla corretta gestione dei mezzi.

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente regolamento, ai conducenti verranno applicate le sanzioni disciplinari previste dal vigente CCRL a chiusura di apposito procedimento disciplinare.