



BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI TRE (3) COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C2) NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO INDETERMINATO E DI 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI DEL COMPRESORIO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC.

TIPOLOGIA DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prova scritta:

- le tracce delle prove, in numero di tre, saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e imbustate ciascuna in una busta priva di alcun segno di riconoscimento; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova sono concesse 2 ore;
- ogni prova sarà costituita da:
 - due quesiti a risposta aperta su “Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale);
 - due quesiti a risposta aperta su “Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al D.lgs. 118/2011 - Titolo I e Allegati 4/1 e 4/2 e al D.lgs n. 267/2000 Parte II, Titolo I, II e III”;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - conoscenza dell'argomento;
 - pertinenza della trattazione rispetto al quesito;
 - capacità di sintesi;
 - proprietà di linguaggio;
 - correttezza sintattica e appropriatezza della terminologia;
 - chiarezza e leggibilità della scrittura.
- la valutazione da attribuire alla prova sarà formalizzata tramite voto espresso con formulazione numerica, in decimi, senza redigere un giudizio motivato, e sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito, con un punteggio massimo di 10/10;
- ad ogni candidato saranno consegnati esclusivamente due fogli protocollo (ad esclusione dei fogli utilizzati per la brutta copia);
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.



Prova orale:

- Prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, la Commissione formula i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.
- ad ogni candidato esaminato sono formulati cinque quesiti, così suddivisi:
 - due domande, una per ognuna delle materie oggetto della prova scritta;
 - tre domande, una per ognuna delle materie previste esclusivamente per la prova orale;
- a ciascuna risposta è attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10. La votazione da attribuire a ciascuna risposta tiene conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento;
 - proprietà di linguaggio;
 - chiarezza espositiva;
 - correttezza sintattica e appropriatezza della terminologia.
- la votazione da attribuire alla prova orale è data dalla media dei voti assegnati ad ogni risposta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso;
- durata della prova: circa 20 minuti a candidato;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale attendono in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. Ai candidati, se in possesso, sono ritirati i telefoni cellulari, preventivamente spenti dagli stessi candidati, e riconsegnati al termine della prova, prima che abbandonino l'edificio;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 6/10.

Durante l'espletamento della prova scritta e della prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, né alcun altro tipo di testo. Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni. Non sarà, altresì, permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con gli altri candidati o con l'esterno, pena l'esclusione.